Aperçu — Communiquer efficacement avec son équipe

Cet aperçu gratuit présente le kit « Communiquer efficacement avec son équipe » : ses objectifs, sa table des matières et un extrait représentatif. Les documents complets sont réservés aux acheteurs.

Objectifs du kit

- Structurer ses messages
- Écouter activement
- Donner un feedback constructif
- S’affirmer et gérer les tensions

Table des matières du kit complet

- 01. Guide pour structurer un message professionnel
- 02. Grille d’écoute active
- 03. Méthode de feedback constructif
- 04. Guide d’assertivité
- 05. Fiche de gestion des tensions et désaccords
- 06. Trame d’entretien professionnel difficile
- 07. Exercices pratiques, corrigés et grille d’autoévaluation

Extrait — Guide pour structurer un message professionnel

Un message clair se comprend du premier coup. Ce guide propose une structure simple, utilisable à l’oral comme à l’écrit.

Étape	Question	Exemple
Objectif	Que doit retenir ou faire mon interlocuteur ?	« Je vous informe d’un changement de planning. »
Contexte	Pourquoi ce message, maintenant ?	« Deux collègues sont absents la semaine prochaine. »
Action	Qu’attend-on, de qui, pour quand ?	« Merci de confirmer vos disponibilités avant jeudi midi. »

- Une idée principale par message.
- Phrases courtes, vocabulaire concret.
- L’essentiel en premier, les détails ensuite.
- Une demande explicite, avec une échéance.

Exemple concret — extrait de « Méthode de feedback constructif »

Il se prépare aussi : soyez précis sur ce qui a été bien fait et pourquoi c’est utile. « Ta présentation était claire grâce au schéma en ouverture : le client a validé sans question. »

Le kit complet

© TELCOPLUS — info@telcoplus.be — Usage personnel réservé à l’acheteur. Reproduction et diffusion interdites.

Le kit complet contient tous les documents listés ci-dessus en PDF, une version Word modifiable de chaque document. Informations : telcoplus.be/kits

© TELCOPLUS — info@telcoplus.be — Usage personnel réservé à l’acheteur. Reproduction et diffusion interdites.